

Checklista för e-underskrifter och e-legitimering i offentlig sektor

Så säkerställer du efterlevnad, trygghet och långsiktig nytta vid upphandling

Digitaliseringen i offentlig sektor går snabbt. Invånare förväntar sig enkla, tillgängliga och säkra digitala tjänster – samtidigt som lagkraven blir alltmer komplexa.

När kommuner, regioner, statliga myndigheter och andra offentliga organisationer ska upphandla lösningar för elektroniska underskrifter och elektronisk legitimering uppstår ofta tre centrala utmaningar:

1. Efterlevnad av lagar och regler – eIDAS, GDPR och nationella krav måste uppfyllas, annars riskerar organisationen både juridiska och förtroendemässiga konsekvenser.
2. Långsiktig hållbarhet – underskrifter, legitimeringar och handlingar behöver vara rättssäkra, spårbara och arkivbeständiga.
3. Användbarhet för hela samhället – tjänsterna ska vara tillgängliga för alla, oavsett digital vana eller vald eID-lösning.

Denna guide är framtagen för att ge dig som upphandlare, verksamhetsutvecklare eller IT-ansvarig en konkret checklista med de viktigaste punkterna att inkludera i kravställningen, så att du kan fatta bättre beslut och säkerställa framtidssäkra lösningar.

Hur Scrive kan stötta offentlig sektor

Scrive har lång erfarenhet av att stötta myndigheter, kommuner och regioner i Norden med att införa e-underskrifter och autentisering som möter både dagens och morgondagens krav. Genom att kombinera juridisk trygghet, teknisk innovation och användarvänliga lösningar bidrar Scrive till att den offentliga sektorn kan:



Säkerställa regelefterlevnad: Scrive erbjuder Extended Compliance (EC) – en lösning där all data hanteras inom EU och därmed undviker juridiska risker kopplade till tredjelandsoverföringar. Plattformen är också utvecklad för att fullt ut stödja GDPR.



Hantera alla underskriftsnivåer: Från enkla underskrifter för interna processer till avancerade och kvalificerade underskrifter. Scrive tillhandahåller personliga underskriftscertifikat för högsta tillitsnivå.



Garantera tillgänglighet och inkludering: Scrive fungerar med de vanligaste svenska metoderna för e-legitimering, såsom BankID, Freja eID och Freja OrgID. Plattformen är också anpassad efter EU:s tillgänglighetsdirektiv.



Integrera smidigt i befintliga flöden: Scrive kan lätt kopplas till ärendehanteringssystem, arkiv och e-tjänster för att stödja ett sömlöst digitalt flöde.

Med Scrive får offentlig sektor en strategisk partner, inte bara en leverantör av en tjänst. Det handlar om att skapa tillit – både internt och gentemot medborgarna – genom digitala underskrifter och legitimering som är rättssäker, enkel och långsiktigt hållbar.

Praktisk checklista för din upphandling av e-underskrifter och e-legitimering

När du förbereder en upphandling är det viktigt att tänka bortom själva signeringsögonblicket och se hela livscykeln för dokumentet. Nedan följer en checklista som hjälper dig att täcka de mest centrala kraven.

1. Juridik och regelefterlevnad

- ✓ Uppfyller lösningen stöd för enkla, avancerade och kvalificerade underskrifter enligt eIDAS? – Lösningen erbjuder alla nivåer av elektroniska underskrifter.
- ✓ Är lösningen förenlig med GDPR:s krav? – Personuppgiftsbehandling baserad på data-minimering, integritet och säkerhet, med tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder.
- ✓ Lagring inom EU på europeisk-ägda servrar? – Minska riskerna kopplade till utländsk lagstiftning.
- ✓ Kan underskrifter valideras oberoende i efterhand? – Bevisvärde långt efter signeringen.



2. Tekniska funktioner och integrationer

- ✓ Stöd för elektroniska stämplat och tidsstämplat på kvalificerad nivå – För ett komplett utbud av betrodda tjänster.
- ✓ Arkivbeständigt format (ex. PDF/A) – För rättssäker långtidslagring.
- ✓ Integration med befintliga system – Diarie, arkiv och e-tjänster.
- ✓ Hantering av hela dokumentflödet – Från skapande till långtidsarkivering.



3. Användbarhet och tillgänglighet

- ✓ Stöd för ett brett utbud av metoder för e-legitimering? – BankID, Freja eID och Freja OrgID.
- ✓ Tillgänglighetsanpassning enligt EU-direktivet – För alla användare, även med funktionsvariationer.
- ✓ Enkel användarupplevelse – Låg inlärningströskel för invånare och medarbetare.
- ✓ Flerspråkigt stöd – För att inkludera olika grupper i samhället.

4. Förvaltning, support och långsiktighet

- ✓ Långsiktig support och underhåll – Förvaltningsmodell och kontinuerliga uppdateringar.
- ✓ Informationssäkerhet och incidenthantering – Etablerade processer och rutiner.
- ✓ Tvärfunktionellt stöd – Stöd för samarbete mellan IT, arkiv, juridik och verksamhet.
- ✓ Referenser från offentlig sektor – Dokumenterad erfarenhet från liknande införanden.

Tips:

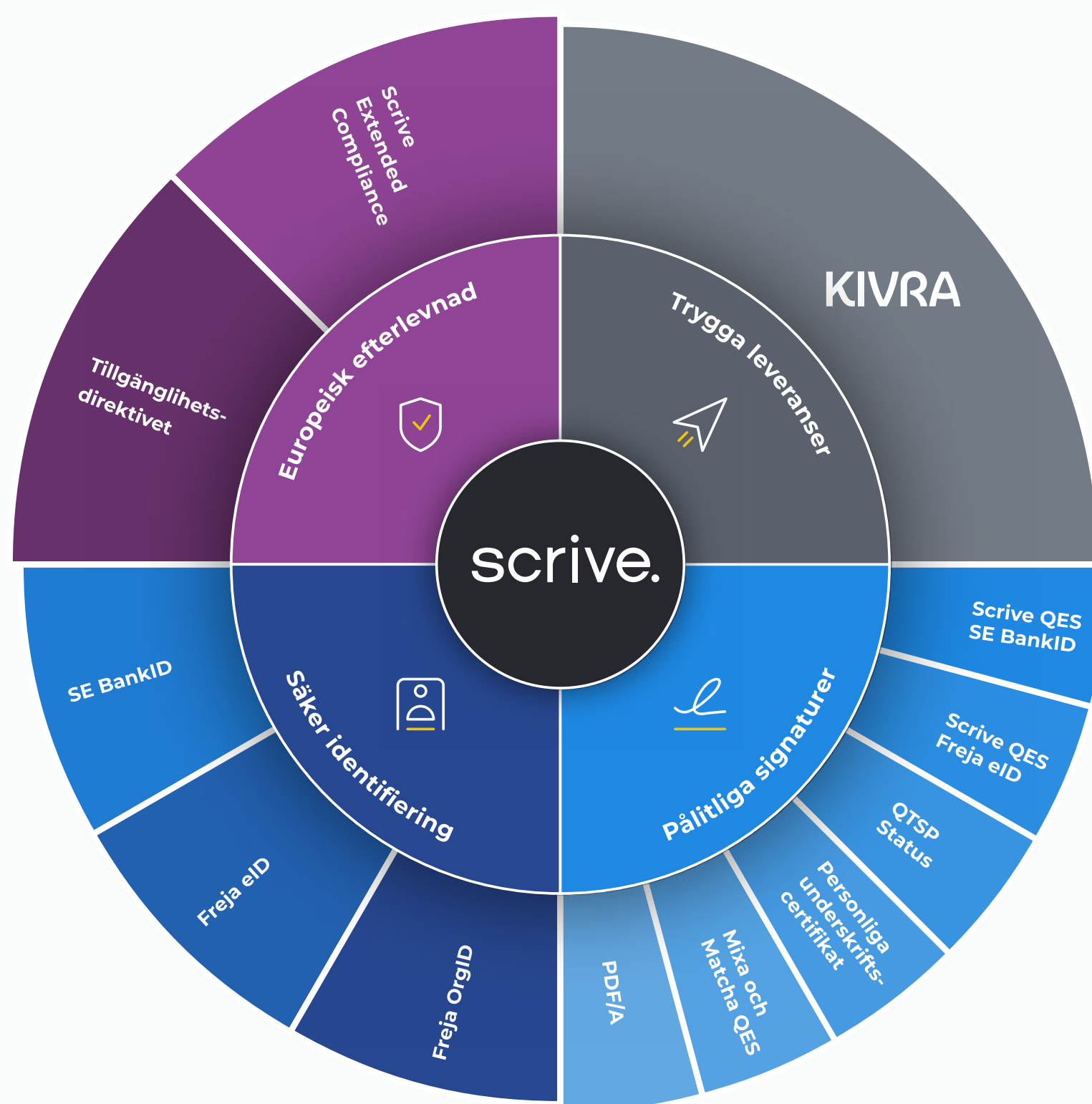
Använd checklistan som ett underlag för att skapa *måste-krav* och *bör-krav* i ditt förfrågningsunderlag. På så sätt säkerställer du att alla leverantörer bedöms på samma grund och att viktiga krav inte tappas bort i upphandlingsprocessen.

Expertstöd för offentlig sektor

En lyckad upphandling handlar inte bara om att uppfylla dagens krav – utan också om att framtidssäkra verksamhetens behov. Scrive har hjälpt många offentliga organisationer att navigera rätt bland juridiska, tekniska och organisatoriska krav.

Som partner erbjuder vi **expertrådgivning** inom bl.a.:

- **eIDAS och underskriftsnivåer** – Hjälp att avgöra när avancerad respektive kvalificerad underskrift krävs.
- **Arkiv- och långtidskrav** – Rådgivning kring rätt format (t.ex. PDF/A), tidsstämplar och bevarande av bevisvärde.
- **Integrationer** – Hur e-underskrifter och e-legitimering bäst kopplas till diarium, ärendehantering och e-tjänsteplattformar.



Kontakta Scrive för rådgivning och en skräddarsydd genomgång av era behov.

KONTAKTA OSS